



PŪRES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZEMENĪTE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900404
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009191683
Zemeņu iela 7, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
tālrunis 63191140, fakss 63191209, e-pasts: zemenite@tukums.lv

Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte"
vadītāja Velga Dektere

2019.gada 2.septembrī

IEKSĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Pūres pagastā

02.09.2019.

Nr.1-3/12

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana Pūres pirmsskolas izglītības iestādē "Zemenīte"

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716
„Noteikumi par valsts pirmsskolas
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmas paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pūres pirmsskolas izglītības iestādes "Zemenīte" Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- kārtība) nosaka vienotu pieeju Pūres pirmsskolas izglītības iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Vērtēšanas mērķis- caur novērojumiem par bērnu darbību vai darba galarezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1.konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sasniegumu dinamiskā;
 - 4.2.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 4.4. veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darbu mapes par bērnu darbību vai darba gala rezultātu.

6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa sasniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 6.3. sistemātiskuma princips – bērna sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija:
 - 7.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām;
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 7.3. kontrolē bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.
8. Pedagogi:
 - 8.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi.
 - 8.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.;
 - 8.4. veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - Sācis apgūt – SA (sarkans)
 - Turpina apgūt – TA (zils)
 - Apguvis - A (dzeltens)
 - Apguvis padziļināti – AP (zaļš)

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

9. **Vecāki** ar mācību nedēļas tēmām, plānotajiem bērna sasniedzamajiem mācību rezultātiem, mēnesī sasniegtajiem rezultātiem, bērna izaugsmes dinamiku, kā arī paveikto ikdienā var iepazīties grupā sarunās ar pedagogu un digitālajā žurnālā.
10. **Pedagogi** periodiski (ne retāk kā divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu. Nepieciešamības gadījumā, **grupas audzinātāja** vecākiem nodrošina iespēju tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju un logopēdu, lai gūtu papildus informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
11. Pirmsskolas izglītības apguves **nobeigumā** pirmsskolas iestādē bērnam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai bērna likumiskos pārstāvjus.

V. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

12. Bērna mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 12.1. visas dienas garumā, gan telpās, gan ārā
 - 12.2. rotaļnodarbībā, kas ietver bērnu brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 12.3. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

VI. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

13. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs iemanto šādus līdzekļus:
 - 13.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 13.1.1. ievadvērtēšana - mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
 - 13.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;
 - 13.1.3. summatīvā vērtēšana – veic mācību gada, izglītības posma beigās.
 - 13.2. vērtēšanas metodes:
 - 13.2.1. novērojot (vēro pedagoga inicēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 13.2.3. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
 - 13.3. vērtēšanas veidi:
 - 13.3.1. aprakstošais vērtējums;
 - 13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem kritērijiem (darbs pāros, grupās).
 - 13.4. vērtēšanas formas:
 - 13.4.1. mutvārdos;
 - 13.4.2. rakstveida;
 - 13.4.3. prasmju demonstrēšana;
 - 13.4.4. kombinētā.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 14.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 02.09.2019.
16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 16.2. izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.
17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Iestādes vadītāja vai grupu skolotājas divas reizes gadā iepazīstina vecākus ar “Kārtību par rīcību gadījumos, kad bērnam konstatētas infekciju slimības pazīmes, un profilakses pasākumi to ierobežošanai”. Vecāki par iepazīšanos ar Kārtību parakstās iestādes noteiktas formas veidlapās.

Vadītāja

Velga Dektere

Dektere
63191140, 29463282
zemenite@tukums.lv