

# Pūres pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” pašnovērtējuma ziņojums

Tukuma novada Pūres pagastā,  
2021.gada 28.decembrī

---

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja

---

Dace Strazdiņa

---

(paraksts)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Zemeņu iela 7, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV 3124	V-3324	23.12.2010.	73	69

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	logopēds

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

#### Prioritātes iestādei

- 1) Iestādē notiek vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns izzin apkārtējo pasauli un apgūst pamatprasmes dabiskajā vidē.
- 2) *Digitālo ierīču un tehnoloģiju izmantošana* pirmsskolas mācību plānošanā un īstenošanā.

### **Kvalitatīvie rādītāji**

- Organizētās nodarbības notiek arī ārpus grupas telpām, piemēram, dārzā, bibliotēkā, kultūras namā, parkā, laukumā, veikalā u.c.
- Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguves formas, piemēram, eksperimenti, ekskursijas, pētnieciskās, radošās, projektu, u.c
- Mācību un audzināšanas darbā izmanto digitālās tehnoloģijas, lai tuvāk realitātei atspoguļotu aktuālo tēmu;
- Veikta bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana izglītības iestādē.

### **Kvantitatīvie rādītāji**

- Katrā grupā ir notikušas 9 nodarbības (aktivitāte, ekskursija, u.c.) mācību gada laikā ārpus grupas telpām;
- Mācību gada laikā bērni piedalījušies 3 kultūras un sporta pasākumos ārpus iestādes telpām;
- 80% pedagogu ir apguvušas IT kursus tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā;
- Vecāki vismaz 2 reizes gadā ir iepazīstināti ar bērna attīstības un mācību sasniegumu procesu un rezultātiem.

## **3) Ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība.**

### **Kvalitatīvie rādītāji**

- Pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, dibinātāja pārstāvji);
- Pašvērtēšanā tiek izvērtēta gada prioritāšu īstenošana;
- Pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes;
- Izglītības iestādes vadītājs pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību un atbild par pašvērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju

### **Kvantitatīvie rādītāji**

- Ir notikušas 3 sanāksmes par pašvērtēšanu pirmsskolas iestādē
- Pašvērtēšanas procesā veiktas 5 anketēšanas

## **Prioritātes vadītājam**

### **1) Ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība**

#### **Kvalitatīvie rādītāji**

- Noorganizēts pašvērtēšanas process;
- Sagatavots pašvērtējuma ziņojuma galīgais variants.

#### **Kvantitatīvie rādītāji**

- Noorganizētas ikmēneša sapulces par iestādes pašvērtēšanas kārtību;
- Veiktas 6 anketēšanas.

### **2) Izstrādāti jauni iekšējie dokumenti un attīstības plāns**

#### **Kvalitatīvie rādītāji**

- Izstrādāts attīstības plāns 2022.-2025.gadam;
- Izstrādātas un apstiprinātas iestādes prioritātes
- Aktualizēti amatu apraksti.

#### **Kvantitatīvie rādītāji**

- Noorganizētas 3 mēneša sapulces par iestādes attīstības plānu;
- Noorganizētas 3 fokusgrupu diskusijas.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

## 2.1. Izglītības iestādes **misija** –

- Veidot un nodrošināt harmonisku, draudzīgu, izglītojošu vidi, lai sekmētu katra bērna spējām atbilstošu attīstību un veicinātu pašvadītas mācīšanās iedzīvināšanu.
- Audzināt bērnus cieņu pret sevi, savu ģimeni, citiem bērniem, sabiedrību un mūsu valsti – Latviju.
- Godāt iestādes, pagasta, pašvaldības un latviešu tradīcijas.
- Profesionālā komandā sniegt izglītojošu pedagoģisko un psiholoģisko atbalstu bērniem, viņu vecākiem un apkārtējai sabiedrībai ikdienā un problēmu situācijās.

## 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

- **Laimīgs, radošs, gudrs, par apkārt notiekošo ieinteresēts bērns, kurš orientējas digitālajās tehnoloģijās un iesaistās sabiedriskajās aktivitātēs.**

## 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – **Ģimene. Daba. Drošība.**

## 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

N.p.k..	Prioritāte	Paveiktais
1.	Kompetenču pieeja mācību procesā, nodrošinot bērnu apakšgrupu un individuālo darbu	Pedagogi kopīgi plāno mācību gadam – tēmas, pasākumus, tradicionālos iekšējos konkursus. Grupu skolotājas un skolotāju palīdzes plāno sasniedzamos rezultātus, darbu, nepieciešamos mācību līdzekļus un materiālus mēnesim, skolotājas izvirza mācību dienai sasniedzamo rezultātu, īsteno atgriezenisko saiti, veido domu kartes kopā ar bērniem. Skolotājas vēro kolēģu grupu nodarbības mācību procesa uzlabošanai un turpmākajai sadarbībai. Nodarbībās pielieto kompetenču pieejā balstītus darba organizācijas modeļus. Grupās notiek bērnu ikdienas vērtēšana, mēneša sasniedzamo rezultātu vērtēšana un pusgadu noslēdzošās vērtēšanas. Visi pedagogi piedalījušies pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursus un kompetenču pieejas ieviešanas mācību saturā skaidrošanas semināros.
2.	Vecāku informēšana un izglītošana par kompetenču pieeju mācību un audzināšanas procesā	Iestādē kā galvenais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem tiek izmantota ELIIS sistēma. Vecāki ELLIS-ā var sekot līdz iestādē notiekošajām aktivitātēm, izlasīt dienas uzdevumus, apskatīt fotoattēlus no bērnu nodarbībām grupās, noskatīties kādu mācību filmu (digitālajā dienasgrāmatā tiek ievietotas saites), u.t.t. Informācijas aprītei ļoti labi darbojas Whatsapp grupas. Informācija tiek nodota operatīvi, ir iespēja saņemt ātru atbildi. Vecāki ir informēti par bērnu sasniegumiem, novērtēšanu un individuālajiem uzdevumiem. Vismaz 2 reizes gadā ir iepazīstināti ar bērna attīstības un mācību sasniegumu procesu un rezultātiem. Vecāku sapulcēs tiek nodota informācija par pārmaiņām mācību un audzināšanas darbā. Vecāku sapulces notiek atbilstoši situācijai valstī – gan tradicionāli, gan ZOOM

		platformā, gan āra apstākļos, ievērojot 2m distanci, gan individuālās sarunas.
--	--	--

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes personāls kopīgā darbā spēj izvirzīt iestādes un savas darbības mērķus un uzdevumus.	Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2022. – 2027.gadam.
Vadītājas un metodiķes vadībā tiek veikts izskaidrošanas darbs par pašvērtēšanas procesu.	Iepazīties ar dibinātāja stratēģiskajiem mērķiem laika posmam 2022. - 2027.gadam.
Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas 3 metodes	Pašvērtēšanas procesā izmantot vismaz 6 metodes
Iestādē regulāri notiek metodiskā darba sanāksmes un darbinieku sapulces, kurās tiek veikta darba plānošana kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvei.	Turpināt darbu pie kompetenču pieejā balstīta mācību procesa iedzīvināšanas ikdienas darbā.
Iestādes personāls pozitīvi vērtē iestādes iekšējo mikroklīmatu un vadības demokrātisko darba stilu.	

#### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekšējie normatīvie akti tiek veidoti kā praktisks instruments, iestādes darbības nodrošināšanai.	Izvērtēt un veikt nepieciešamās izmaiņas iekšējos normatīvajos dokumentos.
Vadītāja prot komunicēt ar darbiniekiem, viņas runa ir skaidra un loģiska, prot paslavēt par sasniegumiem.	Konkrētāk noteikt katra darbinieka atbildības robežas, precizēt pienākumus amatu aprakstos.
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguve, jauno pedagogu piesaiste, mērķtiecīga atbalsta sistēmas nodrošināšana un digitalizācija ir pirmsskolas izglītības aktualitātes.	Turpināt iepazīties ar izglītības attīstības dokumentiem, apmeklējot seminārus.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde veiksmīgi īsteno pirmsskolas izglītības iestādes definētos mērķus, nodrošina mācību un audzināšanas procesa vadību	Vairākus gadus Izglītības pārvaldē nav darbinieks, pie kura griezties tieši pirmsskolas izglītības jautājumos.
Ir laba sadarbība ar pašvaldību, skolu, vietējo kopienu, iestādēm un organizācijām.	Veikt potenciālo audzēkņu skaita izpēti uz 2022./2023. mācību gadu, meklējot iespēju sešgadnieku grupai atgriezties pirmsskolas iestādes telpās.
Stabila sadarbība ar bibliotēku/informācijas un novada izpētes centru īstenojot programmu “Grāmatu starts”	Turpināt bērnu izglītošanu ārpus iestādes telpām.
Sadarbība ar sporta klubu “Pūre”	Organizēt 3 sporta pasākumus sadarbībā ar sporta klubu, izmantojot kluba sporta laukumu.
Pedagogi un grupu komandas savstarpēji sadarbojas, metodiskais darbs tiek mērķtiecīgi vadīts.	Turpināt metodiski pareizu, mērķtiecīgu, sistemātisku pedagoģiskā darba plānošanu un vadīšanu.
Sekmīgi darbojas informācijas aprīte un grupu ikdienas darba atspoguļojums ELIIS. Grupās ļoti labi darbojas Whatsapp grupas.	Turpināt izglītošanas darbu ar vecākiem, panākot, ka 50% vecāku regulāri apmeklē ELLIS, lai sekotu līdž bērnu izglītošanas un audzināšanas procesam.

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā profesionālā kvalifikācija.	Jāpabeidz studijas 2 pedagogiem, lai iegūtu pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju.
VIIS pieejamā informācija ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.	Lai uzlabotu pedagoģisko darbu, iestādē nepieciešams atbalsta personāls - psihologs, speciālais pedagogs.
Nav ilgstošu vakanču. Nepieciešamības gadījumā pedagogi tiek aizvietoti.	4 pedagogiem būtu ieteicams papildināt zināšanas darbam ar bērniem ar attīstības traucējumiem, visiem – darbam ar bērniem ar uzvedības traucējumiem.

Visi pedagogi veic profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši prasībām.	Visiem pedagogiem papildināt zināšanas un prasmes digitālo tehnoloģiju izmantošanā.
Ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā.	Uzlabot pedagogu pašvērtēšanas procesu, izvirzot prioritātes gadam savā pedagoģiskajā darbībā.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai noslēgts līgums ar SIA “Edukas Latvia” (ELLIS), lai veiktu dokumentācijas kārtošānu un nodrošinātu efektīvu informācijas apriti starp iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Mērķis: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, justies droši, būt mīlētā gimenē un sabiedrībā, stiprināt piederību Latvijas valstij.

Audzināšanas darba prioritātes – Drošība mājās un sabiedrībā. Patriotisms un dabas mīlestība.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

2020./2021.mācību gadā, ieviešot kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvi, radīta iespēja bērniem iegūt pieredzi, kā padarīt interesantāku mācību procesu, pašiem domājot, izzinot un darot, kā attīstīt sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, kā domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām. Pašvērtēšanas process, kas nopietni iesākts iestādē, rada iespēju analizēt gada darbu, ieraudzīt nepieciešamos uzlabojumus un veikt korekcijas nākošajam mācību gadam.

#### 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Pūres pirmsskolas izglītības iestādē “Zemenīte” ir videi draudzīga, uz “zaļajām” aktivitātēm orientēta iestāde, kurā vienmēr tikušas godātas latviskās tradīcijas, svinēti gadskārtu ieražu svētki un organizēti pasākumi brīvā dabā. Iestāde regulāri iesaistās

SIA "Zaļā josta" organizētajos makulatūras un bateriju vākšanas konkursos "Tīrai Latvijai". Grupās tiek veikta atkritumu šķirošana, tādējādi radot bērnos ieradumus rūpēties par dabu, taupīt resursus. Iestādes piecgadīgo grupas skolotāja ar audzēkņiem piedalās Junior Achievement Latvia rīkotajos konkursos "Mana vārdnīciņa", kur saņēmusi godalgotas vietas republikā. Covid-19 ierobežojumu dēļ pagājušajā mācību gadā samazinājies bērniem rīkoto ekskursiju skaits, bet tradicionālās ekskursijas uz Tērvetes dabas parku un Rīgas zoodārzu, ievērojot visas epidemioloģiskās drošības prasības, tomēr notika. Vasarā bērni devās arī ekskursijā un jūru. Tāpat, ievērojot noteikumus, senioru dienā aicinājām seniorus uz koncertu brīvā dabā un sporta diena izvērtās kā ģimenes orientēšanās pasākums ar individuālu startu.



